

Дата укладення – « _____ » _____ 202 ____ р. Місце укладення – м. Львів

1. Виконавець	1.1. Найменування, тел./факс	Товариство з обмеженою відповідальністю «Торговий Дім «Міст Експрес», (032) 245 23 30, (032) 245 23 40	
	1.2. Місце знаходження	79035, м. Львів, вул. Зелена, 147	
	1.3. Код ЄДРПОУ, ІПН, Свідоцтво пл. ПДВ	36152228, 361522213505, N100280424	
	1.4. Банківські реквізити	п/р UA67325268000000002600838627 / ПАТ АКБ «Львів»	
	1.5. В особі	Директора Красневича Руслана Євгеновича, який діє на підставі Статуту	
	1.6. Телефон (з Viber)		
	1.7. Електронна пошта		
	2. Замовник	2.1. Найменування / Прізвище, ім'я, по-батькові	
		2.2. Місце знаходження / Місце проживання	
		2.3. В особі	
Для юридичної особи	2.4. Код ЄДРПОУ		
	2.5. ІПН / Св. про держ. реєстр.		
	2.6. Свідоцтво пл. ПДВ		
	2.7. Банківські реквізити		
	2.8. Телефон (з Viber)		
	2.9. Електронна адреса		
	2.10. Паспортні дані	Серія _____, № _____, коли і ким виданий _____	
	2.11. Телефон (з Viber)		
	2.12. Електронна адреса для надсилання бухгалтерських документів		
Для фізичної особи			

3. Предмет договору та умови надання послуг

3.1. Предмет договору: Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу поштового зв'язку, в тому числі пересилання відправлень масою понад 30 кг (далі – Послуга) Одержувачу, а також інші послуги, визначені цим договором, послуги, а Замовник зобов'язується сплатити Виконавцеві за надану Послугу обумовлену платню. Відправлення приймається у Замовника та здається Одержувачу за цілісністю упакування.

3.2. Строк надання послуг: Розміщені в мережі Інтернет на сайті ua.meest.com

3.3. Умови замовлення і надання послуг. Умови замовлення послуг розміщені в мережі Інтернет на сайті ua.meest.com. Відправлення приймається у відправника та здається Одержувачу за цілісністю упакування і кількістю місць. Претензії щодо збереженості відправлення, відсутності вкладення чи невідповідності вкладення опису, можуть бути пред'явлені лише у випадку порушення цілісності упакування з вини Виконавця, та за умови, що в момент вручення відправлення Одержувачу був складений та підписаний встановленої форми Акт за участю представника Виконавця (кур'єра, водія і т.д.) та Одержувача.

Виконавець, попередньо, по телефону, шляхом голосового виклику або SMS-повідомлення повідомляє Одержувача про заплановану дату доставки відправлення. У разі відсутності Одержувача або відмови останнього від приймання відправлення (з незалежних від Виконавця причин) обов'язки Виконавця вважаються виконаними з моменту першої спроби та підлягають оплаті Замовником. Зберігання та повторна доставка оплачується Замовником додатково згідно тарифів Виконавця.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Виконавець зобов'язується:

Організувати приймання відправлення для доставки за адресою відправника або через мережу пунктів обслуговування клієнтів Виконавця. Організувати для Замовника доставку відправлення Одержувачу відповідно до належним чином оформлених Замовником супровідних документів на відправлення, а саме: вантажної декларації. Організувати доставку та вручення відправлення Одержувачу через мережу пунктів обслуговування клієнтів Виконавця або на умовах «Адресної доставки» відповідно до встановлених Виконавцем строків. Обов'язки Виконавця вважаються виконаними з моменту вручення відправлення Одержувачу або повернення його Замовнику у разі не доручення Одержувачу (відмова від прийняття, тощо).

4.2. Замовник зобов'язується:

Забезпечувати належне оформлення необхідних супровідних документів на Відправлення (вантажної декларації/опису вкладення) у паперовій або електронній формі. Супровідні документи вважаються належним чином оформленими Замовником якщо: заповнені всі обов'язкові для заповнення графи про відправника, Одержувача, обов'язково зазначено достовірні дані про відправлення (кількість місць вага), оголошено цінність відправлення. Замовник несе відповідальність за достовірність та повноту інформації, вказаної ним у вантажній декларації. Замовник є відповідальною стороною за дані щодо об'ємно-вагових характеристик електронних декларацій у інформаційній базі даних Виконавця. Виконавець залишає за собою право провести додаткові заміри об'ємно-вагових характеристик декларацій під час перебування відправлення в системі виконавця. У випадку, якщо фактичні об'ємно-вагові характеристики відрізняються від задекларованих і зафіксовані у інформаційній базі даних, виконавець залишає за собою право внести коригування в електронну декларацію шляхом зміни ваги і об'ємних характеристик відправлення. В свою чергу, зміна об'ємно-вагових характеристик в електронній декларації може вплинути на зміну вартості за перевезення відповідно до договірних умов із Замовником.

Оголосити реальну цінність відправлення, а у разі втрати/пошкодження – підтвердити вартість відправлення первинними бухгалтерськими документами/описом вкладення із зазначенням кількості та вартості предметів, які знаходилися у відправленні. Надавати для доставки відправлення належне заповненням із врахуванням його особливостей, маси, форми у відповідності з правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом та неможливістю доступу до вкладення без пошкодження його зовнішнього упакування. Замовник несе відповідальність за всі наслідки нена належного упакування відправлення (біт, поломка, деформація, протікання, і т. д.). Надавати для доставки відправлення, яке вимагає особливого поводження з ним під час вантажних операцій та зберігання, Замовник зобов'язаний нанести на нього спеціальне маркування у відповідності до встановлених вимог. Здійснювати оплату за надані Виконавцем послуги в строки та згідно умов Договору.

У разі узгодження між Сторонами про перехід на електронний документообіг, отримувати та підписувати Акти здачі-приймання робіт (надання послуг) шляхом надсилання ЕЦП за допомогою сервісу М.Е.ДОС, Вчасно чи ін. обраного сервісу у порядку та строки вказані розділом 5 даного Договору.

5. Вартість послуг та порядок розрахунків

5.1. Вартість послуг (тарифи), визначається прайс-листом Виконавця, який діє на момент передачі відправлення для доставки, що розміщений в мережі Інтернет на сайті ua.meest.com.

При цьому, до вартості послуг додається плата за цінність, яка утримується у розмірі, що визначений в прайс-листі Виконавця, який діє на момент передачі відправлення для доставки, якщо про інше не буде письмово домовлено Сторонами.

При визначенні вартості послуг доставки, тарифи зазначені в прайс-листі корегуються на розмір паливного коефіцієнту, якщо про інше не буде письмово домовлено Сторонами. Розмір паливного коефіцієнту визначається на підставі ціни на паливо на ринку України. При цьому перехід між значеннями паливного коефіцієнту в залежності від вартості палива відбувається за умови, що ціна палива тримається у відповідному діапазоні не менше як 3 (три) календарні дні. Тарифікація за новим значенням паливного коефіцієнту проводиться з дати, наступної, після завершення вищевказаного трьох денного терміну. Актуальна інформація про порядок застосування і розмір паливного коефіцієнту розміщена на сайті Виконавця ua.meest.com.

Замовник

5.2. Строк та порядок розрахунків

Оплата проводиться Замовником шляхом переказу коштів на поточний рахунок Виконавця протягом **5-ти робочих днів** з моменту надсилання Замовнику документів на оплату, рахунку, та акту здачі-приймання робіт (надання послуг) за допомогою: електронної пошти, сервісу М.Е.ДОС, Вчасно, Е-Дос чи ін. обраного сервісу або за допомогою засобів поштового зв'язку чи кур'єрської доставки. У випадку надання на оплату за допомогою засобів поштового зв'язку, оплата проводиться Замовником протягом 5-ти робочих днів з моменту відправлення таких документів.

Документи на оплату за надані послуги виставляються Виконавцем один раз на тиждень. Якщо останній день платіжного періоду припадає на не банківський день, тоді останнім днем платіжного періоду вважається наступний робочий день.

5.3. Порядок підписання Актів здачі-приймання робіт (надання послуг)

Сторони узгодили, що підписання, надісланих в порядку згідно п.5.2. Договору, Актів здачі-приймання робіт (надання послуг) здійснюється шляхом накладення електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис» або шляхом підписання оригіналів отриманих документів. Підписання Замовником документів ЕЦП за допомогою відповідного сервісу свідчить про підписання їх належною та уповноваженою особою від імені Замовника.

Сторони узгодили, що дата зазначена в рахунку та Акті здачі-приймання робіт (надання послуг) вважається датою отримання Замовником даних документів факсимальним або електронним зв'язком, або датою (час), що визначається відповідним сервісом, яку Сторони безспірно визнають та не оспориють.

Кожна Сторона зобов'язана самостійно за власний рахунок забезпечувати себе програмно-технічними засобами, в т.ч. ключами електронного цифрового підпису з можливістю підписання документів із додаванням позначки часу та наванчання відповідальних працівників робітні в відповідним сервісом обміну юридично значимими документами між Замовником та Виконавцем, та їх підписання електронним цифровим підписом.

По факту отримання надісланих Виконавцем за допомогою електронної пошти, сервісу М.Е.ДОС, Вчасно, Е-Дос чи ін. обраного сервісу або за допомогою засобів поштового зв'язку/кур'єрської доставки Актів здачі-приймання робіт (надання послуг), Замовник зобов'язується в **строку з 3 робочих днів** з дня надсилання підписати вказані документи з накладанням ЕЦП уповноваженої особи та печатки з додаванням позначки часу чи підписати власноручно отримані оригінали або надати письмове заперечення.

У випадку ненадання Виконавцем письмових заперечень чи ненадання електронних документів, електронних документів на паперових носіях, підписаних власноручним підписом, Сторони визнають, що рахунки, специфікації, Акти здачі-приймання робіт (надання послуг) отримані за цим Договором, надіслані через відповідний сервіс складені згідно чинного законодавства про електронні документи, електронні документообіг та електронний цифровий підпис, із заповненням всіх обов'язкових реквізитів первинних документів з накладанням електронного цифрового підпису уповноваженої особи та печатки з додаванням позначки часу, є оригіналами документів.

Сторони безспірно визнають юридичну силу та факт отримання і надання послуг за електронними документами, направленими, підписаними ЕЦП і визначені в електронних документах на паперових носіях, підписаних власноручним підписом.

Сторони узгодили, що наявність поданих Виконавцю у встановленому порядку претензій не дає право Замовнику призупинити строк виконання грошового зобов'язання за цим актом та Замовник несе відповідальність за прострочення оплати послуг в порядку згідно Договору. Виконавець шоквартально оформлює акт звірки розрахунків за надані Послуги, та надсилає його Замовнику. Замовник у п'ятиденний термін повернує Виконавцю акт звірки розрахунків за надані послуги, підписаний зі свого боку.

За наявності у Замовника або Одержувача – платника простроченої заборгованості за надані послуги доставки, Виконавець притримує відправлення на умовах, визначених ст.594-ст.597 Цивільного кодексу.

Виконавець **ТОВ ТОРГОВИЙ ДІМ «МІСТ ЕКСПРЕС»**

Директор _____ /Красневич Руслан Євгенович/

(ПБ)

Менеджер _____

(ПБ)