

# ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ПОШТОВОГО ЗВ'ЯЗКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПЕРЕСИЛАННЯ ВІДПРАВЛЕНЬ МАСОЮ, ПОНАД 30 КГ № \_\_\_\_\_

Дата укладення – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р. Місце укладення – м. Львів

<b>1. Виконавець</b>	1.1. Найменування, тел./факс	Товариство з обмеженою відповідальністю «Торговий Дім «Міст Експрес», (032) 245 23 30, (032) 245 23 40
	1.2. Місце знаходження	79035, м. Львів, вул. Зелена, 147
	1.3. Код ЄДРПОУ, ІПН, Свідоцтво пл. ПДВ	36152228, 361522213505, №100280424
	1.4. Банківські реквізити	п/р UA673252680000000002600838627 у ПАТ АКБ «Львів»
	1.5. В особи	Директора Серньовського Олега Степановича, який діє на підставі Статуту
<b>2. Замовник</b>	2.1. Найменування / Прізвище, ім'я, по-батькові	
	2.2. Місце знаходження / Місце проживання	
	2.3. В особи	
Для юридичної особи	2.4. Код ЄДРПОУ	
	2.5. ІПН / Св. про держ. реєстр.	
	2.6. Свідоцтво пл. ПДВ	
	2.7. Банківські реквізити	
	2.8. Паспортні дані	Серія _____, № _____, коли і ким виданий _____
Для фізичної особи	2.9. Телефон, факс	
	2.10. Електронна адреса для надіслання бухгалтерських документів	

## 3. Предмет договору та умови надання послуг

**3.1. Предмет договору:** Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу поштового зв'язку, в тому числі пересилання відправлень масою понад 30 кг (далі – Послуга) Одержувачу, а також інші супутні, визначені цим договором, послуги, в Замовник зобов'язується сплатити Виконавцеві за надану Послугу обумовлену платню. Відправлення приймається у Замовника та здається Одержувачу за цілісністю упакування.

**3.2. Строки надання послуг:** Розміщені в мережі Інтернет на сайті meest-express.com

**3.3. Умови замовлення і надання послуг.** Умови замовлення послуг розміщені в мережі Інтернет на сайті meest-express.com

Відправлення приймається у відправника та здається одержувачу за цілісністю упакування і кількістю місць. Претензії щодо збереженості відправлення, відсутності вкладення чи невідповідності вкладення опису, можуть бути пред'явлені лише у випадку порушення цілісності упакування з вини Виконавця, та за умови, що в момент вручення відправлення одержувачу був складений та підписаний встановленої форми Акт за участю представника Виконавця (кур'єра, водія і т.д.) та Одержувача.

Виконавець, попередньо, по телефону, шляхом голосового виклику або SMS-повідомлення, повідомляє Одержувача про заплановану дату доставки відправлення. У разі відсутності Одержувача або відомо останнього від приймання відправлення (з незалежних від Виконавця причин) обов'язки Виконавця вважаються виконаними з моменту першої спроби доставки та підлягають оплаті Замовником. Зберігання та повторна доставка оплачується Замовником додатково згідно тарифів Виконавця.

## 4. Права та обов'язки Сторін

### 4.1. Виконавець зобов'язується:

Організувати приймання відправлення для доставки за адресою відправника або через мережу пунктів обслуговування клієнтів Виконавця. Організувати для Замовника доставку відправлення одержувачу відповідно до належним чином оформлених Замовником супровідних документів на відправлення, а саме: вантажної декларації.

Організувати доставку та вручення відправлення одержувачу через мережу пунктів обслуговування клієнтів Виконавця або на умовах «Адресної доставки» відповідно до встановлених Виконавцем строків. Обов'язки Виконавця вважаються виконаними з моменту вручення відправлення одержувачу або повернення його Замовнику у разі не вручення одержувачу (відмова від прийняття, тощо).

### 4.2. Замовник зобов'язується:

Забезпечувати належне оформлення необхідних супровідних документів на Відправлення (вантажної декларації/опису вкладення) у паперовій або електронній формі. Супровідні документи вважаються належним чином оформленими Замовником якщо: заповнені всі обов'язкові для заповнення граfi при відправника, одержувача, обов'язково зазначено достовірні дані про відправлення (кількість місць, вага), оголошено цінність відправлення. Замовник несе відповідальність за достовірність та повноту інформації, вказаної ним у вантажній декларації.

Опосити реальну цінність відправлення, а у разі втрати/пошкодження – підтвердити цінність відправлення первинними бухгалтерськими документами/описом вкладення із зазначенням кількості та вартості предметів, які знаходились у відправленні.

Надавати для доставки відправлення належно запакованим із врахуванням його особливостей, маси, форми у відповідності з правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом та неможливістю доступу до вкладення без пошкодження його зовнішнього упакування. Замовник несе відповідальність за всі наслідки неналежного упакування відправлення (бий, поломка, деформація, протікання, і т.д.). Надавати для доставки відправлення, яке вимагає особливого поводження з ним під час вантажних операцій та зберігання. Замовник зобов'язаний нанести на нього спеціальне маркування у відповідності до встановлених вимог. Здійснювати оплату за надані Виконавцем послуги в строки та згідно умов Договору.

У разі узгодження між Сторонами про перехід на електронний документообіг, отримувати та підписувати Акти здачі-приймання робіт (надання послуг) шляхом накладення ЕЦП за допомогою сервісу М.Е.ДОС, Вчасно чи ін. обраного сервісу у порядку та строки вказані розділом 5 даного Договору.

## 5. Вартість послуг та порядок розрахунків

**5.1. Вартість послуг (тарифи),** визначається прайс-листом Виконавця, який діє на момент передачі відправлення для доставки, що розміщений в мережі Інтернет на сайті meest-express.com.

При цьому, до вартості послуг додається плата за цінність, яка утримується у розмірі, що визначений в прайс-листі Виконавця, який діє на момент передачі відправлення для доставки, якщо про інше не буде письмово домовлено Сторонами.

При визначенні вартості послуг доставки, тарифи зазначені в прайс-листі корегуються на розмір паливного коефіцієнту, якщо про інше не

буде письмово домовлено Сторонами. Розмір паливного коефіцієнту визначається на підставі ціни на паливо на ринку України. При цьому період між значеннями паливного коефіцієнту в залежності від вартості палива відбувається за умови, що ціна палива тримається у відповідному діапазоні не менше як 3 (три) календарні дні. Тарифікація за новим значенням паливного коефіцієнту проводиться з дати, наступної, після завершення вищевказаного трьох денного терміну. Актуальна інформація про порядок застосування і розмір паливного коефіцієнту розміщена на сайті Виконавця meest-express.com.

### Замовник

#### 5.2. Строк та порядок розрахунків

Оплата проводиться Замовником шляхом переказу коштів на поточний рахунок Виконавця протягом **3-х банківських** днів з дня отримання Замовником документів на оплату, рахунок, специфікації та акту здачі-приймання робіт (надання послуг) за допомогою: засобів факсимільного або електронного зв'язку, сервісу М.Е.ДОС, Вчасно чи ін. обраного сервісу.

Документи на оплату за надані послуги виставляються Виконавцем двічі на тиждень.

#### 5.3. Порядок підписання Актів здачі-приймання робіт (надання послуг)

Сторони узгодили, що підписання, надіслані в порядку згідно п.5.2 Договору, Актів здачі-приймання робіт (надання послуг) здійснюється шляхом накладення електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис» або шляхом підписання оригіналів отриманих документів. Підписання Замовником документів ЕЦП за допомогою відповідного сервісу свідчить про підписання їх належною та уповноваженою особою від імені Замовника.

Сторони уклали угоду, згідно з якою, у разі здачі-приймання робіт (надання послуг) вважається датою отримання Замовником даних документів факсимільним або електронним зв'язком, або даною (час), що визначається відповідним сервісом, яку Сторони безспірно визнають та не оспориюватимуть.

Кожна Сторона зобов'язана самостійно за власний рахунок забезпечувати себе програмно-технічними засобами, в т.ч. ключами електронного цифрового підпису з можливістю підписання документів із додаванням позначки часу та нумерації відповідальних працівників роботи із відповідним сервісом обміну юридично значимими документами між Замовником та Виконавцем, та їх підписання електронним цифровим підписом.

По факту отримання надісланих Виконавцем за допомогою засобів факсимільного або електронного зв'язку, сервісу М.Е.ДОС, Вчасно чи ін. обраного сервісу документів, Замовник зобов'язується в **триденний строк** з дня отримання підписати вказані документи з накладенням ЕЦП уповноваженої особи та печатки з додаванням позначки часу чи підписати власноручно отримані оригінали або надати письмове заперечення.

Якщо в **триденний строк** з дня отримання Замовником рахунку та Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) за допомогою відповідного сервісу/наручно не будуть надані письмові зауваження, то такий Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) буде вважатися **узгодженим**, а послуги виконані такими ж умовами, як і в повному обсязі, претензії Замовника до їх виконання відсутні, а Замовник зобов'язаний оплатити протягом вказаного строку за надані послуги в сумі згідно рахунку та Акту здачі-приймання робіт (надання послуг), з чим Замовник безспірно погоджується підписуючи даний Договір.

Сторони визнають, що рахунки, специфікації, Акти здачі-приймання робіт (надання послуг) отримані за цим Договором, надіслані через відповідні сервіси складені згідно чинного законодавства про електронні документи, електронний документообіг та електронний цифровий підпис, із заповненням всіх обов'язкових реквізитів первинних документів з накладенням електронного цифрового підпису уповноваженої особи та печатки з додаванням позначки часу.

Сторони безспірно визнають юридичну силу та факт отримання і надання послуг за електронними документами, направленими, підписаними ЕЦП і визнають їх рівнозначними документами на паперових носіях, підписаним власноручним підписом.

Факт підтвердження обсягів прийнятих послуг шляхом підписання в узгоджений спосіб Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) не позбавляє Замовника права пред'явити претензію Виконавцю у зв'язку із неналежним наданням послуг. При цьому, Сторони узгодили, що наявність поданих Виконавцю у встановленому порядку претензій не дає право Замовнику призупинити строк виконання грошового зобов'язання за цим актом та Замовник несе відповідальність за прострочення оплати послуг в порядку згідно Договору. Виконавець зоквавтору оформлює акт звірки розрахунків за надані Послуги, та надсилає його Замовнику. Замовник у п'ятиденний термін зобов'язаний повернути Виконавцю акт звірки розрахунків за надані послуги, підписаний сі свого боку.

За наявності у Замовника або одержувача – платника простроченої заборгованості за надані послуги доставки, Виконавець виконує відправлення на умовах, визначених ст.594-ст.597 Цивільного кодексу України до моменту погашення всієї заборгованості перед Виконавцем. При цьому санкції до Виконавця за прострочення доставки

відправлення не застосовуються.

## 6. Відповідальність Сторін

### 6.1. Відповідальність Виконавця

В разі втрати відправлення з вини Виконавця, останній відшкодує Замовнику суму в розмірі фактично завданих збитків, але в будь-якому випадку, в розмірі, що не перевищує оголошеної цінності відправлення, яка вказана у супровідному документі/декларації/описі вкладення та підтверджена документально Замовником (відправником).

В разі пошкодження відправлення з вини Виконавця, останній відшкодує Замовнику суму, на яку зменшилась вартість відправлення (при пошкодженні), але в будь-якому разі не більше оголошеної цінності відправлення, що вказана у супровідному документі/декларації/описі вкладення та підтверджена документально Замовником (відправником). У разі повної компенсації оголошеної вартості за пошкоджене відправлення Замовник повертає/передає Виконавцю відправлення, за яке було отримано компенсацію.

У разі часткової втрати або пошкодження відправлення з вини Виконавця, останній повертає Замовнику відповідну частину оголошеної вартості відправлення.

У випадку порушення строку доставки відправлення з вини Виконавця, останній повинен компенсувати Замовнику 10% від вартості перевезення, але не більше 50% від вартості перевезення.

Загальна сума компенсацій за порушення строку доставки протягом календарного місяця не може перевищувати однієї тисячі гривень. Виконавець не несе відповідальність за прострочення та не доставку відправлення у зв'язку з відсутністю Одержувача за вказаною адресою доставки або не коректними, не повними реквізитами Одержувача, за некоректно вказаною вагою габарити відправлення (вага, ДШВ (довжина, ширина, вага)/об'ємна вага), у випадку відмови Одержувача від приймання відправлення, черга, відсутність уповноваженої особи, відмова підписувати документи, тощо.

Виконавець не несе відповідальності, у тому числі у вигляді матеріальних стягнень (штрафів, компенсацій по претензії, відшкодування збитків, упушеної вигоди та ін.) за порушення умов цього Договору, зокрема термінів доставки відправлення, якщо вони були спричинені форс-мажорними обставинами, порядком визначення яких передбачено в Стандартих умовах сервісу.

### 6.2. Відповідальність Замовника

У випадку прострочення платежу за надані послуги, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

## 7. Порядок вирішення спорів

Претензії з приводу втрати, пошкодження відправлення чи про термінування строку його доставки приймаються не пізніше 30 календарних днів з моменту передачі відправлення для доставки.

До претензій повинні бути додані документи, що підтверджують її вимоги та зав'язану суму до відшкодування, а саме:

- копія вантажної декларації або іншого супровідного документу, що оформлявся;
- документи, які засвідчують факт порушення (акт за участю представника Виконавця);
- документи, які підтверджують реальні збитки (накладна, касовий чек, акт оцінки експерта про характер/ступінь і вартість пошкодження);
- фотографічні засвідчення пошкодження та дефектів упакування.

Претензії щодо пошкодження, недостачі вмісту, втрати відправлення чи про термінування строку його доставки приймаються не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з моменту передачі відправлення для доставки, або 15 календарних днів від дати передачі повернення Замовнику.

До розгляду приймаються письмові претензії, вимоги та розмір яких підтверджено документально. Строк розгляду претензії становить 10 календарних днів з дня отримання Виконавцем належним чином оформленої та документально підтверженої претензії.

Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості діяти згоді, спір передається на вирішення до суду в порядку визначеному чинним законодавством України.

## 8. Інші умови

Договір діє до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

Кожна із Сторін має право достроково розірвати цей Договір, попередивши іншу Сторону за 10 календарних днів до дати розірвання. Якщо за 10 календарних днів до закінчення дії цього Договору жодна із Сторін не заявить про свій намір припинити його дію, то Договір автоматично вважатиметься продовженим на тих самих умовах на кожний наступний рік, за винятком укладених до нього Додатків, умови яких узгоджуються Сторонами на наступний період додатково.

Підписуючи даний Договір, Замовник підтверджує, що ознайомився та погоджується з Стандартими умовами сервісу Товариства з обмеженою відповідальністю «Торговий Дім «Міст Експрес», що розміщені на сайті Виконавця meest-express.com.

Виконавець ТЗОВ ТОРГОВИЙ ДІМ «МІСТ ЕКСПРЕС»

Директор \_\_\_\_\_ / Серньовський Олег Степанович /

\_\_\_\_\_/ (ПБ) \_\_\_\_\_ Менеджер \_\_\_\_\_ (ПБ)