

# ГЕНЕРАЛЬНІ ПРАВИЛА ДОСТАВКИ ВАНТАЖІВ ТОВ «РОСАН-ГЛОБАЛ»

Затверджено Наказом Генерального директора ТОВ «Росан-Глобал» №2905/ОП

## 1. ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

**Сортувальна станція** – підрозділ експрес-перевізника, який є складовою всесвітньої мережі відстеження доставки МЕВ від відправника до одержувача, на якому відбувається обробка, сортування, митний контроль та митне оформлення МЕВ.

**МЕВ (міжнародне експрес-відправлення)** – належним чином упаковані міжнародні відправлення з документами чи товарним вкладенням, які приймаються, обробляються, перевозяться будь-яким видом транспорту за міжнародним транспортним документом з метою доставки одержувачу прискореним способом у визначений строк.

**Небезпечний вантаж (ADR)** – речовини, матеріали, вироби, відходи виробничої та іншої діяльності, які внаслідок притаманних їм властивостей, за наявності певних факторів, можуть під час перевезення спричинити: вибух, пожежу, пошкодження технічних засобів, пристроїв, споруд та інших об'єктів, заподіяти матеріальні збитки та шкоду довкіллю, призвести до загибелі, травмування, отруєння людей, тварин.

**СПЗ (спеціальні права запозичення)** – резервний та платіжний засіб, що емітується Міжнародним Валютним Фондом (МВФ). Існує лише у безготівковій формі у вигляді записів на банківських рахунках.

**Meest Cargo** – торгова марка, яку використовує ТзОВ «Росан-Глобал».

**Перевізник** – ТзОВ «Росан-Глобал», що здійснює доставку МЕВ, в залежності від предмету договору може виступати Виконавцем/Перевізником/Експедитором

**Відправник** – особа, яка передала або має передати зазначені в транспортному документі товари в розпорядження перевізника відповідно до договору про перевезення, для доставки одержувачу, та яка зазначена в транспортному документі або така, що самостійно доставляє ці товари одержувачу, не користуючись послугами перевізника.

**Отримувач** – зазначена в транспортному документі особа, якій перевізник, згідно з транспортними документами або за дорученням відправника має передати товари.

**Митний режим** – комплекс взаємопов'язаних правових норм, що відповідно до заявленої мети переміщення товарів через митний кордон України визначають митну процедуру, щодо цих товарів, їх правовий статус, умови оподаткування і обумовлюють їх використання після митного оформлення.

**Митна вартість** – вартість товарів, що використовується для митних цілей, яка базується на ціні, що фактично сплачена або підлягає сплаті за ці товари.

## 2. ПРОДУКТИ

### Стандартні логістичні послуги

	Авто	Аеро Стандарт	Аеро Плюс	Сі+
Вид транспорту	авто	авіа	авіа	морський
Географія надання послуги	Європейський Союз	США, Канада, Китай	Весь світ	США, Канада
Напрямок доставки	Імпорт Експорт	Імпорт Експорт	– Експорт	Імпорт –
Вид доставки	Двері-двері	Двері-двері	Двері-аеропорт	Склад-двері

### Спеціальні логістичні послуги

- Доставка небезпечних вантажів
- Доставка дорогоцінних товарів (вартістю більше 15 000 євро)
- Зберігання
- Пакування та перепакування
- Транзитна доставка вантажів

## Митно-брокерські послуги

- Декларування МЕВ
- Консультація з нетарифного регулювання
- Консультація по митному законодавству

### 3. ЕТАПИ ЗДІЙСНЕННЯ ДОСТАВКИ ВАНТАЖУ

1		Вантаж приймається кур'єром і доставляється до сортувальної станції в країні відправки відправлення
2		Вантаж приймається центральною сортувальною станцією в країні відправки, відправлення проходить необхідні митні процедури, доставляється до сортувальної станції країни призначення
3		Вантаж приймається сортувальною станцією країни призначення, проходить необхідні митні процедури і, після сплати отримувачем митних платежів (при необхідності), передається на доставку
4		Вантаж доставляється від сортувальної станції країни призначення до отримувача
5		Отримувач приймає вантаж

### 4. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ МИТНОГО ОФОРМЛЕННЯ

Перелік документів, необхідних для митного оформлення в **УКРАЇНІ**

Юридична особа				
Митний режим	Експорт		Імпорт	
Митна вартість	до 150 €	більше 150 €	до 150 €	більше 150 €
Необхідні документи	Витяг з реєстру осіб, які здійснюють операції з товарами			
	Рахунок-фактура (інвойс) або рахунок-проформа*			
	Зовнішньоекономічний договір з додатками (при наявності) або інший документ, що заміняє його у міжнародній практиці, якщо поставка здійснюється в рамках останнього			
	Підтвердження вартості (чек, видаткова накладна, рахунок на оплату, банківський платіжний документ, інформація з мережі Інтернет)			
	Сертифікат якості, паспорт безпеки та/або інші документи з описом товару*			
		Пакувальний лист, якщо у інвойсі відсутня необхідна інформація*		Пакувальний лист, якщо у інвойсі відсутня необхідна інформація*
Документ, за яким здійснюється декларування	Письмова заява	Митна декларація	Письмова заява	Митна декларація

\* Документи повинні містити інформацію про країну походження, призначення товару, сферу використання, матеріал, з якого виготовлений товар, технічні характеристики, торгову марку, виробника та іншу інформацію, необхідну для визначення коду згідно Української класифікації товарів зовнішньо-економічної діяльності (УКТЗЕД).

\*\* Згідно тарифу на митно-брокерські послуги

**Також, при оформленні імпорту юридична особа отримувач сплачує митні платежі на користь Держави. Сума митних платежів, яка підлягає сплаті отримувачем товару, розраховується на день митного оформлення і складається з суми мита (ставка визначається в залежності від коду УКТ ЗЕД) та податку на додану вартість (20 %). Особливості оподаткування визначаються в залежності від коду УКТ ЗЕД.**

### Фізична особа

Митний режим	Експорт		Імпорт	
Митна вартість	до 150 €	більше 150 €, але менше еквівалент 10 000 €	до 150 €	більше 150 €, але менше еквівалент 10 000 €
Необхідні документи	Копія паспорта відправника завірена підписом		Копія паспорта отримувача завірена підписом	
	Рахунок-фактура (інвойс) або рахунок-проформа			
	Чек, видаткова накладна на придбання товару, рахунок на оплату, банківський платіжний документ, інформація з мережі Інтернет та ін. (при наявності)*			
Документ, за яким здійснюється декларування	Письмова заява	Письмова заява**	-	M 16**

\* Документи повинні містити інформацію про країну походження, призначення товару, сферу використання, матеріал, з якого виготовлений товар, технічні характеристики, торгову марку, виробника та іншу інформацію, необхідну для визначення коду згідно Української класифікації товарів зовнішнь-економічної діяльності (УКТЗЕД).

\*\* Згідно тарифу на митно-брокерські послуги

Також, при оформленні імпорту фізична особа отримувач сплачує митні платежі на користь Держави. Сума митних платежів, яка підлягає сплаті отримувачем товару, розраховується на день митного оформлення і складається з суми мита (ставка мита 10%) та податку на додану вартість (20%). Особливості оподаткування визначаються в залежності від коду УКТ ЗЕД.

#### Перелік документів, необхідних для митного оформлення в **ПОЛЬЩІ**

Юридична особа		
Режим оформлення	Експорт	Імпорт
Необхідні документи	Рахунок-фактура (інвойс) або рахунок-проформа	
	Пакувальний лист з вагами брутто і нетто (якщо вони не вказані в інвойсі)	
	Довіреність на право представляти інтереси декларанта з вказаним у ній номером EORI	
	Код HS (при наявності)	
Складання документу для митниці	Експортна декларація	Імпортна декларація

Фізична особа		
Режим оформлення	Експорт	Імпорт
Необхідні документи	Копія паспорта відправника завірена підписом	Копія паспорта отримувача завірена підписом
	Рахунок-фактура (інвойс) або рахунок-проформа	
	Пакувальний лист з вагами брутто і нетто (якщо вони не вказані в інвойсі)	
	Довіреність на право представляти інтереси декларанта	
	Код HS (при наявності)	
Складання документу для митниці	Експортна декларація	Імпортна декларація

Також, при оформленні імпорту юридична особа отримувач сплачує митні платежі на користь держави, які складаються з мита (його ставка визначається в залежності від коду HS товару) та податку на додану вартість (23 %). В залежності від коду HS можуть нараховуватися і інші платежі.

## 5. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ

Відправник зобов'язаний, відповідно до характеру вкладення, належно запакувати Відправлення, щоб забезпечити його звичайним захистом при доставці та обробці, без будь-якого ризику пошкодження, втрати його вмісту або спричинення шкоди представникам Виконавця. Відправник безумовно погоджується з тим, що тільки він може визначати вимоги до пакування в залежності від особливостей відправлення та його характеристик. Відправлення повинне бути запаковане таким чином, щоб унеможливити доступ до вкладення без пошкодження зовнішнього упакування та переміщення вкладень в середині відповідної тари. Відправлення приймається та передається виключно по кількості місць та цілісності упакування.

Відправник зобов'язаний видалити з пакування, яке використовується повторно, всі попередні ідентифікатори (наклейки, етикетки тощо), які не мають відношення до пересилання такого Відправлення.

Відправник зобов'язаний забезпечити Відправлення відповідним транспортним пакуванням, яке забезпечить збереження Відправлення та його вкладення при кількаразовому перевантаженні та транспортуванні. Непридатне пакування вважається таким, що не відповідає характеру Відправлення і способу його транспортування, в тому числі не забезпечує надійне зберігання Відправлення при кількаразовому його перевантаженні та транспортуванні.

Відправник несе відповідальність за всі наслідки неналежного упакування Відправлення (бій, поломка, деформація, протікання, пошкодження, нестача вкладень тощо), а також за застосування пакування, що не відповідає особливостям такого Відправлення, його масі чи встановленим стандартам і технічним умовам.

При замовленні Відправлення, що потребує особливого поводження під час його перевантаження та транспортування, Відправник зобов'язаний нанести на кожне Відправлення спеціальне маркування написом «Верх», «Скло», «Обережно», «Не кантувати», «Не класти плазом/горизонтально», «Крихке», в тому числі для LED-телевізорів, моніторів тощо.

Відповідальність за відсутність спеціального маркування та спричинені будь-які наслідки несе Відправник.

При прийманні Відправлення Відправник наносить власне маркування, яке визначене його технологічними правилами і призначене для внутрішнього користування.

При прийомі відправлення з маркуванням «Крихке» представник Перевізника має право в присутності Відправника (або його представника) перевірити вміст відправлення на предмет достатності його внутрішнього упакування та цілісності вкладеного.

Перевізник має право не приймати Відправлення, що не відповідають вищезазначеним вимогам та вимогам до пакування та маркування, що містяться в нормах чинного законодавства країн Відправлення та Приймання.

**Правила пакування розміщені на сайті Виконавця та доступні за посиланням [https://meest.com/uploads/elFinder/Cargo\\_pdf/Pravyla\\_pakuvannia.pdf](https://meest.com/uploads/elFinder/Cargo_pdf/Pravyla_pakuvannia.pdf) є обов'язковими до виконання при користуванні послугами Перевізника.**

Замовник несе відповідальність за дотримання Відправником даних вимог та Правил пакування.

## 6. ОБМЕЖЕННЯ СЕРВІСУ

### 6.1. Відправлення, що не приймаються для доставки

Замовник (Відправник/Одержувач) зобов'язується не допускати вкладення у відправлення предметів, заборонених до пересилання згідно законодавства України, а саме:

- вогнепальну зброю усіх видів і боєприпаси до неї (крім несправних частин рушниць, які відправляються магазинами мисливських і рибальських знарядь, правлінням Товариства мисливців і рибалок на адресу заводів-виробників або майстерень з ремонту рушниць, а також цими заводами або майстернями на адресу відповідних магазинів і правління Товариства мисливців та рибалок);
- холодну зброю та інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони (кастет, стилети, балончики з рідиною паралітичної дії тощо);
- вибухові, легкозаймисті або інші небезпечні речовини, якщо інше не передбачено законодавством;
- наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та прекурсори, включені Комітетом з контролю за наркотиками до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства;
- токсичні та радіоактивні речовини, ртуть, кислоти, отруйні, їдкі речовини;
- тварин та отруйні рослини;
- національну валюту (крім нумізматичних монет та їх колекцій), іноземну валюту, за винятком відправників, які мають відповідні ліцензії на даний вид діяльності;
- харчові продукти, строк зберігання яких не перевищує 10 діб;
- коштовні речі, такі як дорогоцінні камені та метали, ювелірні вироби, гроші, оборотні документи, незахищені меблі.

Водночас Замовник (Відправник/Одержувач), здаючи відправлення до пересилання, погоджується з тим, що належним чином ознайомлений із переліком Відправлень, які заборонені до пересилання, і несе повну відповідальність згідно чинного законодавства у випадку виявлення останніх, в тому числі відшкодовує Перевізнику шкоду, спричинену такими Відправленнями.

Замовник погоджується самостійно нести всі ризики та будь-яку шкоду у випадку користування Послугами Перевізника при доставці таких типів Відправлень:

- що не захищені чи не запаковані відповідно до їх маси, форми, вмісту та тривалості доставки;
- що не мають необхідних документів, які підтверджують вміст вкладеного і його вартість, якщо надання таких документів вимагається цими умовами або чинним законодавством України;
- у пошкодженому пакуванні;
- що вимагають спеціального температурного режиму транспортування та зберігання;
- виняткової та/або важко-оцінюваної вартості, такі як твори мистецтва, ювелірні вироби, дорогоцінне каміння або інші унікальні речі;
- що вміщують товар, який швидко псується, ламкий товар або товар, що потребує специфічного захисту та поводження;
- доставка (перевезення) котрих є забороненою чинним законодавством країн відправлення, отримання, транзиту, включаючи зброю, або які потребують проходження специфічних офіційних або інших процедур, вживання захисних заходів чи затвердження;
- радіоактивні, легкозаймисті та такі, що відносяться до категорій ADR, якщо такий тип вантажу не погоджений для доставки з Перевізником.

Перевізник не зобов'язаний перевіряти дотримання Замовником зобов'язання щодо відправлення товарів, доставка яких суперечить чинному законодавству України або цим Правилам. У випадку якщо Відправлення є неприйнятним для доставки, Перевізник може відмовитись від надання Послуг, навіть за умови попереднього приймання такого Відправлення.

## 6.2. Доставка небезпечних вантажів

Перевізник може забезпечити доставку небезпечних вантажів автомобільним транспортом з країн ЄС виключно тих, що не підпадають під класифікацію Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ADR). Водночас Перевізник на власний розсуд, керуючись внутрішніми правилами компанії приймає рішення про можливість здійснення доставки того чи іншого небезпечного вантажу у кожному окремому випадку.

Інформацію про те, чи вантаж є небезпечним надає відправник. Якщо Відправник не надав письмово про це інформації, вантаж перевозиться як простий вантаж без дотримання будь-яких спеціальних вимог.

Доставку небезпечних вантажів авіатранспортом Перевізник не здійснює. До небезпечних вантажів відносяться вантажі, що зазначені в Технічних інструкціях по безпечному перевезенню небезпечних вантажів по повітрю ІКАО.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА СТРАХУВАННЯ ТОВАРІВ

Перевізник несе відповідальність за втрату чи пошкодження вантажів згідно законодавства України та міжнародних норм:

- Для автомобільних перевезень відповідно до Конвенції про договір міжнародного автомобільного перевезення вантажів (КДПВ)
- Для авіаційних перевезень згідно Правил повітряних перевезень вантажів, затверджених Наказом Державіаслужби 19.11.2021 № 1795

## 8. ЗБЕРІГАННЯ

Зберігання на сортувальному центрі.

Надаючи послугу Авто, Перевізник декларує експорт та імпорт митному органу ЄС та України. Декларування експорту та імпорту митному органу ЄС відбувається на сортувальній станції в Польщі. Декларування експорту та імпорту митному органу України відбувається на сортувальній станції в Україні. При затримці процедури митного оформлення з вини замовника більше ніж на п'ять днів, Перевізник надає Замовнику додаткову послугу Зберігання.

**Зберігання на сортувальній станції в Польщі** протягом п'яти днів (враховуються день прибуття та день вибуття вантажу) є безкоштовним. Зберігання на сортувальній станції у Польщі оплачується після п'яти днів зберігання та розраховується згідно наступних формул:

Коефіцієнт ваги вантажу = вага вантажу / 100 кг. Результат розрахунку закругляється до більшого цілого значення

Приклад: 560 кг (вага вантажу) / 100 кг = 5,6. Коефіцієнт ваги вантажу - 6.

Вартість зберігання = (кількість днів зберігання - 5 безкоштовних днів зберігання) x 2 євро x коефіцієнт ваги вантажу

Приклад: (10 (дні зберігання) - 5 (безкоштовні дні зберігання)) x 2 євро x 6 = 60 євро

**Зберігання на сортувальній станції в Україні** протягом двадцяти п'яти днів є безкоштовним.

Після двадцять п'ятого дня Перевізник починає процедуру повернення МЕВ відправнику.

## 9. РЕКЛАМАЦІЇ

Під час передачі вантажу від кур'єра до клієнта, одержувач зобов'язаний переглянути кожне місце зі всіх сторін та переконатись, що немає ознак доступу до вмісту. А саме: зовнішня упаковка коробка/палета має бути цілісна, без пошкоджень, контрольний скотч не порушений.

У разі виявлення пошкодження зовнішньої оболонки коробки/палети Отримувачу необхідно відкрити вантаж в присутності кур'єра, перерахувати всю кількість товару та переконатись, що вантаж не пошкоджений. У разі відсутності частини вантажу або у разі виявлення пошкодження товару, Отримувачем складається Акт. Бланк Акту має надати кур'єр, якщо акту немає, необхідно скласти акт довільної форми у двох екземплярах (один для кур'єра, другий для Отримувача), який має містити:

- дата та місце складання Акту;
- номер відправлення;
- опис проблеми;
- стан упаковки;
- стан вкладення;
- підписи сторін (кур'єр та отримувач).

Після складання Акту в реєстрі відправлень, що знаходиться у кур'єра, необхідно поставити підпис та поряд написати «прийнято з актом».

Для отримання компенсації Отримувач складає Претензію та прикладає свій екземпляр Акту. Претензія надсилається електронним листом на пошту [claims@meest-cargo.com](mailto:claims@meest-cargo.com). Термін, протягом якого приймається Претензія – 21 день.

Відповідь на Претензію надається протягом 15 робочих днів. В ній зазначається рішення про задоволення, не задоволення або часткове задоволення претензії.

У разі задоволення або часткового задоволення претензії, Перевізник компенсує збитки зазначені у претензії. Вантаж або частина вантажу, по якому задоволено Претензію, передається у власність Перевізника.